

ALGEMENE VOORWAARDEN ADVOCATENKANTOOR VAN VUUREN 2019

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Cliënt: de contractpartij van het Kantoor.

Kantoor: Advocatenkantoor Van Vuuren, en de aan het Kantoor verbonden personen.

2. Opdracht

1. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door het Kantoor is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan het Kantoor slechts vertegenwoordigd worden door aan het Kantoor verbonden advocaten.

2. Alle opdrachten tot het verlenen van juridische bijstand worden uitsluitend geacht te zijn aanvaard en uitgevoerd door het Kantoor. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of de stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Dit betekent dat Cliënt ermee instemt dat het Kantoor de opdracht zo nodig onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door derden in opdracht van het Kantoor. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

4. Verstrekte opdrachten worden door het Kantoor uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van Cliënt. Indien twee of meer Cliënten tezamen een opdracht hebben verstrekt, zijn zij elk hoofdelijk gehouden om de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht met het Kantoor na te komen. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontnemen.

5. Het Kantoor adviseert nimmer over fiscale, financiële, verzekeringstechnische, sociaalverzekeringstechnische of andere niet zuiver juridische zaken of onderdelen daarvan; in voorkomend geval dient de cliënt daarvoor een andere adviseur te raadplegen.

3. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht tussen het Kantoor en Cliënt, waaronder ook begrepen gewijzigde, aanvullende en vervolgoedprachten, alsmede op alle rechtsverhoudingen die hieruit voortvloeien of hiermee verband houden.

2. Mocht in opdrachten of orderbevestigingen door Cliënt verwezen worden naar andere voorwaarden dan worden deze bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand gewezen en komt aan die verwijzing geen werking toe. De overeenkomsten worden geacht alsdan tot stand te zijn gekomen onder de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van het Kantoor, ook indien er sprake is van totstandkoming van een overeenkomst door feitelijke aanvaarding van voor Cliënt uitgevoerde werkzaamheden.

3. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van alle personen die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor of in opdracht van het Kantoor werkzaam zijn of waren, waarneming door een andere advocaat, jurist of zelfstandige beroepsbeoefenaar daaronder begrepen. Zij kunnen zich te allen tijde beroepen op dit derdenbeding.

4. Het Kantoor is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op lopende overeenkomsten van opdracht. Cliënt wordt geacht de gewijzigde voorwaarden te hebben aanvaard indien hij daartegen niet binnen 14 dagen nadat de gewijzigde algemene voorwaarden hem zijn toegezonden bezwaar heeft gemaakt.

4. Declaratie

1. De kosten van uitvoering van de opdracht door het Kantoor omvatten honorarium, kantoorkosten en verschotten, vermeerderd met omzetbelasting. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen of uit de aard van de opdracht voortvloeit, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de desbetreffende opdracht geldende uurtarief.

2. De kantoorkosten, dat wil zeggen de kosten van kantoorfaciliteiten, worden forfaitair vastgesteld op 6 % van het honorarium. De verschotten bestaan uit kosten die in het kader van de uitvoering van de opdracht door het Kantoor ten behoeve van Cliënt worden gemaakt. Tot de verschotten behoren onder meer griffierecht, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, koerierskosten, en reiskosten. De reiskosten worden forfaitair vastgesteld op minimaal € 0,30 per kilometer.

3. Het Kantoor is gerechtigd een advocaat of deurwaarder ter plaatse in te schakelen ter bevordering van een goede communicatie met de lokale rechterlijke instantie. De kosten zullen als verschotten voor rekening van Cliënt komen.

4. Het Kantoor is gerechtigd het door haar gehanteerde basisuurtarief en de hoogte van de kantoorkosten en de reiskostenvergoeding te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10 % of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht, heeft Cliënt het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht op ontbinding vervalt op de vijftiende dag na de factuurdatum van de eerste declaratie die aan Cliënt is toegestuurd na de verhoging van het basisuurtarief en/of de kantoorkosten en/of de reiskostenvergoeding.

5. Het Kantoor is steeds gerechtigd van Cliënt betaling van een voorschot dan wel zekerheid voor de nakoming van betalingsverplichtingen te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met een tussentijdse afrekening of eindafrekening van de opdracht.

6. In dossiers op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtsbijstand, geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten (inclusief eventuele verschotten) die op grond van de afgegeven toevoeging voor rekening van Cliënt komen. Deze kosten zijn bij vooruitbetaling verschuldigd.

5. Betaling

1. Betaling van declaraties van het Kantoor dient, zonder korting, opschorting of verrekening, binnen 21 dagen na declaratiedatum te geschieden, of zoveel eerder of later als uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen. Bij overschrijding van de

betalingstermijn is Cliënt van rechtswege in verzuim en is Cliënt vertragsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a BW in verbinding met artikel 6:120 lid 2 BW, tenzij Cliënt een natuurlijke persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, in welk geval Cliënt de geldende wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 BW in verbinding met artikel 6:120 lid 1 BW verschuldigd is.

2. Het Kantoor mag, tot het moment waarop de Cliënt al zijn verplichtingen jegens het Kantoor is nagekomen, jegens een ieder voor rekening en risico van Cliënt zaken, documenten en gelden waarover het Kantoor uit hoofde van haar overeenkomsten met Cliënt de beschikking krijgt, vasthouden. Alle zaken, documenten en gelden die het Kantoor uit welken hoofde dan ook onder zich heeft of zal krijgen, strekken tot onderpand van alle vorderingen die het Kantoor ten laste van Cliënt heeft of zal krijgen.

3. Indien Cliënt tekortschiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen, is het Kantoor gerechtigd ter hare keuze de werkzaamheden in het betreffende dossier niet aan te vangen, op te schorten of te beëindigen onder mededeling daarvan aan Cliënt.

4. Bij (buiten)gerechtelijke invordering is Cliënt, naast de hoofdsom en de vertragsrente, de werkelijk door het kantoor gemaakte incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten belopen ten minste 10 % van de hoofdsom. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch zullen integraal voor rekening van de Cliënt zijn indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.

6. Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid, uit welken hoofde ook, van het Kantoor en alle personen die voor of in opdracht van het Kantoor werkzaam zijn of waren, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door het Kantoor gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars komt.

2. Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht waarvoor het Kantoor aansprakelijkheid draagt, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door haar gesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars komt.

3. Indien het Kantoor geen aanspraak heeft op enige uitkering krachtens bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering, dan is iedere aansprakelijkheid van het Kantoor beperkt tot een bedrag gelijk aan het door het Kantoor in het desbetreffende dossier gedurende het kalenderjaar, waarin de aansprakelijkheid is ontstaan, in rekening gebrachte honorarium (exclusief verschotten) tot een bedrag van maximaal € 10.000,00.

4. De in dit artikel omschreven beperking van aansprakelijkheid geldt ook voor het geval ten onrechte een opdracht geweigerd mocht zijn en daaruit schade mocht voortvloeien.

5. Het Kantoor is jegens Cliënt niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail of andere elektronische communicatie, elektronische opslag, internet of overige systemen waaronder (maar niet beperkt tot) schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van het Kantoor.

6. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervallen alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens het Kantoor, uit welken hoofde ook, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij het Kantoor zijn ingediend binnen een jaar na het moment waarop de betrokkene bekend was, of redelijkerwijze bekend kon zijn, met de feiten waarop hij zijn rechten en bevoegdheden baseert. In alle gevallen vervallen de genoemde vorderingsrechten en andere bevoegdheden 18 maanden na de datum van de laatste declaratie van het Kantoor in verband met de desbetreffende opdracht.

7. Aanspraken van derden; instaan voor verstrekte informatie

1. De Cliënt is gehouden het Kantoor te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan het Kantoor te vergoeden de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken. De Cliënt zal ook de redelijke kosten en schade van het Kantoor ten gevolge van verweer tegen tuchtrechtelijke klachten vergoeden. Het voorgaande geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van het Kantoor.

2. De Cliënt staat in voor de juistheid en de volledigheid van de door of namens hem aan het Kantoor verstrekte informatie alsmede voor zijn bevoegdheid om daarover te beschikken.

8. Derden en hulpmiddelen

1. Het Kantoor kan bij het uitvoeren van een opdracht derden inschakelen, waarbij het Kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht zal nemen. Vermelde inschakeling geschiedt steeds voor rekening van de Cliënt. Het Kantoor is gemachtigd zonder voorafgaand overleg met de Cliënt eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de door haar ingeschakelde derden namens de Cliënt te aanvaarden. Voor eventuele tekortkomingen van deze derden is het Kantoor niet aansprakelijk.

2. Door het Kantoor bij de uitvoering van een opdracht ingeschakelde derden kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.

3. Uitsluiting van aansprakelijkheid geldt tevens voor schade veroorzaakt door het niet deugdelijk functioneren van door het Kantoor bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd, alsmede voor schade veroorzaakt door computervirussen en door het onderscheppen van audio- en/of datatransmissies van telefoon, fax of e-mail.

9. Klachten

1. Op iedere overeenkomst van opdracht tussen het Kantoor en Cliënt is de kantoorklachtenregeling van toepassing zoals op moment van indiening van de klacht is gepubliceerd op de internetwebsite: www.advocatenkantoorvanvuuren.nl. De kantoorklachtenregeling wordt op verzoek kosteloos aan Cliënt toegezonden.

10. Gegevens Cliënten

1. Het Kantoor registreert persoonlijke en zakelijke gegevens van Cliënten. Ieder die gebruik maakt van de diensten van het Kantoor geeft op voorhand aan degenen die deze diensten verlenen de toestemming om de gegevens waarvan de kennisgeving door anderen van het Kantoor dan de direct betrokken advocaten nuttig en/of noodzakelijk is in het kader van relatiebeheer ter kennis van die anderen te brengen.

2. Het Kantoor zal bij de uitvoering van de opdracht de relevante wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens in acht nemen. Zie voor meer informatie: www.advocatenkantoorvanvuuren.nl/privacy-statement.

11. Geschillenregeling

1. De rechtsverhouding tussen het Kantoor en haar Cliënten wordt beheerst door Nederlands recht. Geschillen die behoren tot de competentie van de sector civiel van een rechtbank, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de (Voorzieningenrechter van) Rechtbank Rotterdam. Indien het Kantoor als eisende partij optreedt, is zij in afwijking hiervan gerechtigd het geschil aanhangig te maken bij een zonder dit beding bevoegde rechter.